



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale "Rachel Behar"

Sede: via Mezzano, 41 28069 Trecate (NO) tel. 0321-71158

e-mail: noic82900g@istruzione.it pec: noic82900g@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale NOIC82900G - Codice Fiscale 94068640039

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dei Comuni di Sozzago e Trecate

Sito: www.icsrachelbehar.edu.it

I.C. "RACHEL BEHAR"-TRECATE
Prot. 0009221 del 05/11/2020
07 (Uscita)

Trecate, 5 novembre 2020

Alla DSGA
Sig. ra Caterina Buonfiglio

Oggetto: Integrazione alla Direttiva prot. n. 6823 del 17.09.2020 - attivazione del lavoro agile per il personale Amministrativo e individuazione delle attività indifferibili per personale amministrativo ex Art. 3 c. 9 l. i).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 3 novembre 2020;

Vista l'O.M. del Ministro della Salute 4 novembre 2020;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la nota Prot. n. 1990 del 05.11.2020 del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero dell'Istruzione;

Tenuto conto della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti

- ricezione e della corrispondenza cartacea consegnata dal servizio postale
- sottoscrizione contratti di supplenza
- consultazione documentazione cartacea per supporto ai colleghi che prestino servizio in remoto con modalità di lavoro agile
- consegna istanze/ritiro certificati in forma cartacea
- gestione telefonica rapporti con l'utenza
- periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici
- consegna device in comodato d'uso
- supporto all'attività didattica presso dove si svolge l'attività in presenza

Considerata la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

Considerata pertanto l'opportunità di disporre il lavoro agile nei confronti del personale ATA, laddove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti dal contratto collettivo integrativo di istituto, che alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL;

DISPONE

la seguente integrazione della Direttiva rivolta alla S.V. con prot. n. 6823 del 17.09.2020

Nella attuale situazione di emergenza sanitaria che ha comportato la sospensione delle attività didattiche in presenza, ferma restando la necessità di garantire il mantenimento dei livelli essenziali del servizio, dal momento che il lavoro agile è la modalità ordinaria di

svolgimento della prestazione lavorativa, il servizio deve essere riorganizzato a Sua cura secondo le seguenti indicazioni di massima:

a) **Per gli assistenti amministrativi**

ridefinire il piano delle attività per ridurre al minimo la presenza fisica del personale nella sede di lavoro, tenuto conto delle attività indifferibili da svolgere necessariamente in presenza;

- b) specificare le mansioni che ciascuno può svolgere secondo la modalità di lavoro agile con specifico riferimento al Piano annuale delle attività.

1. Per i collaboratori scolastici

- a) garantire il pieno funzionamento dei plessi per l'attività in presenza.

- b) Provvedere al riordino dell'arredo e allo sgombero nel rispetto delle indicazioni del Comando dei Vigili del Fuoco di Novara con Atto Prot. n. 8432 del 29.09.2020.

Per tutto quanto detto, nell'Istituto si rendono necessari:

n. 23 collaboratori scolastici al giorno distribuiti nei Plessi secondo il numero di classi presenti negli edifici

n. 4 assistenti amministrativi in presenza presso gli Uffici di Segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Ardizio
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co 2, D. Lgs. 39/93.*