



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Comprensivo Statale "Rachel Behar"

Sede: via Mezzano, 41 28069 Trecate (NO) tel. 0321-71158

e-mail: [noic82900g@istruzione.it](mailto:noic82900g@istruzione.it) pec: [noic82900g@pec.istruzione.it](mailto:noic82900g@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale NOIC82900G - Codice Fiscale 94068640039

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dei Comuni di Sozzago e Trecate

Sito: [www.icsrachelbehar.edu.it](http://www.icsrachelbehar.edu.it)

I.C. "RACHEL BEHAR"-TRECATE  
Prot. 0007099 del 28/08/2023  
VII (Uscita)

Al Personale docente e ATA  
Al RE Area Bacheca  
P.C. al DSGA  
Al Sito web

Oggetto: PRESA DI SERVIZIO PER DOCENTI E PERSONALE ATA

Con la presente si comunica che la presa di servizio il 1° di settembre 2023 si rende necessaria e quindi obbligatoria principalmente al fine di perfezionare il nuovo rapporto di lavoro. Ciò vale sia per il personale docente e ATA neoassunto in ruolo che per quello supplente.

Di seguito il personale che è obbligato ad assumere servizio, in presenza, il 1° settembre, salvo diversa disposizione:

➤ **Docente e ATA neoassunto in ruolo dal 1/9/2023**

È il personale individuato in ruolo attraverso le ordinarie procedure di assunzione di luglio/agosto (GAE/concorsi – call veloce – ATA 24 mesi);

➤ **Docenti individuati con procedura straordinaria da GPS I fascia sostegno e concorso straordinario bis con contratto a tempo determinato l'1/9/2023**

È il personale docente individuato dalle GPS di I fascia sostegno (ed elenchi aggiuntivi) della provincia di inclusione (o in altra provincia con minicall veloce) o dal concorso straordinario bis attraverso le straordinarie procedure di assunzione di luglio/agosto;

➤ **Docenti individuati con procedura straordinaria da GPS I fascia sostegno e concorso straordinario bis con contratto a tempo determinato l'1/9/2022**

È il personale docente che ha stipulato l'1/9/2022 un contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo dalle GPS di I fascia sostegno e dal concorso straordinario bis.

La presa di servizio l'1/9/2023 va effettuata nella stessa scuola in cui è stato svolto e superato l'anno di formazione e prova (salvo contrazione di organico e di assegnazione di nuova sede da parte dell'Ambito Territoriale di riferimento);

NB: nel caso in cui tali docenti abbiano ottenuto una assegnazione provvisoria per l'a.s. 2023/24 (fase 42 Intesa su CCNI assegnazioni/utilizzi), assumeranno servizio l'1/9/2023 nella sede ottenuta con le operazioni di assegnazione provvisoria. Il contratto a tempo indeterminato sarà automaticamente gestito dalla scuola di titolarità.

➤ **Personale docente e ATA supplente con contratto a tempo determinato al 31/8/2024 o al 30/6/2024**

È il personale supplente individuato per la stipula di un contratto a tempo determinato le cui operazioni di nomina si concluderanno entro il 31/8/2023;

➤ **Personale docente e ATA che per l'a.s. 2023/24 ha ottenuto un movimento di trasferimento/passaggio a seguito delle operazioni di mobilità**

È il personale docente e ATA già di ruolo che ha ottenuto una nuova scuola di titolarità a seguito di trasferimento o passaggio. In questo caso tale personale è obbligato ad assumere servizio il 1/9/2023 nella nuova sede di titolarità.

➤ **Personale docente e ATA già di ruolo che rientra da un congedo o da una aspettativa**

È il personale già di ruolo la cui assenza si è protratta per tutto l'a.s. 2022/23 o comunque per una parte di esso e comunque fino al 31 agosto 2023;

➤ **Personale docente e ATA che rientra da una assegnazione provvisoria o utilizzazione**

Terminata l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione per l'a.s. 2022/23 (e ovviamente non avendone ottenuta un'altra per l'a.s. 2023/24), è necessario assumere servizio l'1/9/2023 nella scuola di attuale titolarità.

Il personale sopracitato dovrà presentarsi **VENERDI' 01 Settembre 2023** presso la segreteria del plesso centrale "G.Cassano" in via Mezzano 41 all'orario indicato in tabella munito della seguente documentazione:

Codice Fiscale, documento d'identità in corso di validità, Credenziali Bancarie, Curriculum Vitae.

Il Dirigente Scolastico dispone che gli ingressi avvengano nel rispetto dei seguenti orari:

<b>Ore 08:00 Personale ATA</b>
<b>Ore 9:00 Docenti scuola secondaria di I grado</b>
<b>Ore 10:45 Docenti scuola primaria</b>
<b>Ore 12:00 Docenti scuola dell'Infanzia</b>

Nella stessa giornata, i docenti di ogni singolo gruppo di appartenenza ed il personale ATA saranno ricevuti dal Dirigente Scolastico dal DSGA e/o dallo Staff per un saluto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Zeccato

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lvo 39/93