

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.C. "RACHEL BEHAR"-TRECATE
Prot. 0004701 del 17/05/2023
VI (Uscita)

Istituto Comprensivo Statale "Rachel Behar"

Sede: via Mezzano, 41 28069 Trecate (NO) tel. 0321-71158

e-mail: noic82900g@istruzione.it pec: noic82900g@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale NOIC82900G - Codice Fiscale 94068640039

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dei Comuni di Sozzago e Trecate

Sito: www.icsrachelbehar.edu.it

AVVISO INTERNO/ ESTERNO

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Azioni 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18210

Titolo del progetto: Innov@scuola

CUP: F84D22005680006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione Interno/Esterno (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto identificato **M4C1I3.2-2022-961-P-18210** e titolo **Innov@scuola**.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

1. **Nr. 1 Progettista tecnico** (che possa strutturare ambienti che siano funzionali alla comunicazione e alla socializzazione oltre all'apprendimento, in logica di continuità e di interconnessione tra ambienti ed esperienze coniugando il programma pedagogico con l'organizzazione e la forma degli spazi. Con il compito di redigere un documento che riporti in maniera dettagliata e tecnica i beni utili alla realizzazione della progettazione e che saranno oggetto della fornitura. Con il compito di verifica CAM raggiungimento del target e milestone, che dovrà integrare con il progettista del capitolato tecnico per l'individuazione dei prodotti migliori sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, effettuare controlli delle schede tecniche dei prodotti al fine di dimostrare il rispetto del principio del "non arrecare danno all'ambiente" definire gli obiettivi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma);

Compiti del progettista tecnico

- a. *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;*
- b. *Verifica delle matrici poste in candidature;*

- c. *Modifica delle matrici per le nuove esigenze;*
 - d. *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;*
 - e. *Computo estimativo dei beni occorrenti;*
 - f. *Redazione del capitolato tecnico;*
 - g. *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;*
 - h. *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola*
 - i. *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche (anche a distanza tramite supporto del gruppo di progetto);*
 - j. *provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;*
 - k. *della compilazione dettagliata del piano di acquisti attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;*
 - l. *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;*
 - m. *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);*
 - n. *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);*
 - o. *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;*
 - p. *Ricezione delle forniture ordinate;*
 - q. *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;*
2. **Nr. 1 esperto in qualità di collaudatore** (con il compito di verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nei Bandi di gara/Capitolati tecnico, di collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti, oltre agli eventuali lavori eseguiti e di redigere i verbali di collaudo delle forniture e dei lavori eseguiti dagli Operatori Economici aggiudicatari);

Articolo 2 – Requisiti e titoli

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (*come da Art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001*);
 - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio (*Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in Informatica o Ingegneria Elettronica o Ingegneria Informatica*);
 - xii. conoscenza della gestione della piattaforma WEB "FUTURA La Scuola per l'Italia di domani";
 - xiii. conoscenza della compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano PNRR, attraverso la pubblicazione di Ordinativo esecuzione immediata/Trattativa diretta/Confronto di preventivi/RDO Semplice/RDO Evoluta sulla piattaforma acquistinretepa.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 2 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - a. Anni di esperienza lavorativa nel settore;
 - b. Esperienze lavorative in qualità di progettista FESR/FSE/POR/PNSD;
 - c. Esperienze lavorative in qualità di collaudatore FESR/POR/PNSD;
 - d. Esperienze lavorative in qualità di formatore, facilitatore, valutatore, tutor FESR/FSE/POR/PNSD
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
 - a. Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in Informatica o Ingegneria Elettronica o Ingegneria Informatica (TITOLO DI AMMISSIONE);
 - b. Competenze informatiche certificate;
 - c. Certificazione e abilitazione alla professione di RSPP per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 20 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 80 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTEGGIO
Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in Informatica o Ingegneria Elettronica o Ingegneria Informatica Economia ed equiparati	TITOLO AMMISSIONE
Competenze informatiche certificate (Max 15)	3 punti per ogni certificazione
Anni di esperienza lavorativa nel settore (Max 20)	1 punto per ogni anno
Esperienze lavorative in qualità di progettista FESR/FSE/POR/PNSD	Fino a 100 (2 punti)
	Da 101 a 200 (4 punti)
	Da 201 a 320 (6 punti)
	Da 321 a 470 (10 punti)
	Da 471 a 650 (15 punti)
	Da 651 in poi (25 punti)
Esperienze lavorative in qualità di collaudatore FESR/POR/PNSD	Fino a 60 (2 punti)
	Da 61 a 100 (4 punti)
	Da 101 a 210 (6 punti)
	Da 211 a 320 (10 punti)
	Da 321 a 430 (15 punti)
	Da 431 in poi (25 punti)
Esperienze lavorative in qualità di formatore, facilitatore, valutatore, tutor FESR/FSE/POR/PNSD	Fino a 30 (1 punto)
	Da 31 a 60 (5 punti)
	Da 61 in poi (10 punti)
Certificazione e abilitazione alla professione di RSPP per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)	5 punti

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente.

Articolo 3 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata fino alla data della conclusione delle attività da svolgere a decorrere dal decreto definitivo di approvazione delle graduatorie e dalla stipula dell’Incarico o Contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 6.766,32 (Euro seimilasettecentosessantasei/32), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato dopo l’assunzione giuridica degli impegni di spesa e dietro presentazione di regolare documentazione prevista dalla vigente normativa, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 01/06/2023, a mezzo PEC all’indirizzo noic82900g@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Rachel Behar, con sede a Trecate presso Via Mezzano, n. 41, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: noic82900g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Rachel Behar è stato individuato nella Prof.ssa Maria Zeccato, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: noic82900g@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di

opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Prof.ssa Maria Zeccato, in qualità di D.S. e-mail istituzionale noic82900@pec.istruzione.it, numero di telefono 0321-71158.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icsrachelbehar.edu.it nella sezione Finanziamenti Europei.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Zeccato
f.to digitalmente



È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema di Domanda di partecipazione*
- **All. B:** *Modello di scheda di autovalutazione*