



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.C. "RACHEL BEHAR"-TRECATE  
Prot. 0004697 del 17/05/2023  
VI (Uscita)

## Istituto Comprensivo Statale "Rachel Behar"

Sede: via Mezzano, 41 28069 Trecate (NO) tel. 0321-71158

e-mail: [noic82900g@istruzione.it](mailto:noic82900g@istruzione.it) pec: [noic82900g@pec.istruzione.it](mailto:noic82900g@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale NOIC82900G - Codice Fiscale 94068640039

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dei Comuni di Sozzago e Trecate

Sito: [www.icsrachelbehar.edu.it](http://www.icsrachelbehar.edu.it)

## DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI

### *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*

**Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Azioni 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi**

**Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961**

**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18210**

**Titolo del progetto: Innov@scuola**

**CUP: F84D22005680006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

**VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 193.742,23;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 15/02/2023 con delibera n.57;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3364 del 05/04/2023;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto Codice **M4C1I3.2-2022-961-P-18210**, CUP **F84D22005680006**, di avvalersi della collaborazione di:

1. **Nr. 1 esperto in qualità di progettista tecnico** (che possa strutturare ambienti che siano funzionali alla comunicazione e alla socializzazione oltre all'apprendimento, in logica di continuità e di interconnessione tra ambienti ed esperienze coniugando il programma pedagogico con l'organizzazione e la forma degli spazi. Con il compito di redigere un documento che riporti in maniera dettagliata e tecnica i beni utili alla realizzazione della progettazione e che saranno oggetto della fornitura. Con il compito di verifica CAM raggiungimento del target e milestone, che dovrà integrare con il progettista del capitolato tecnico per l'individuazione dei prodotti migliori sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, effettuare controlli delle schede tecniche dei prodotti al fine di dimostrare il rispetto del principio del "non arrecare danno all'ambiente" definire gli obiettivi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma);

#### **Compiti del progettista tecnico**

- a. *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;*
- b. *Verifica delle matrici poste in candidature;*
- c. *Modifica delle matrici per le nuove esigenze;*
- d. *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;*
- e. *Computo estimativo dei beni occorrenti;*
- f. *Redazione del capitolato tecnico;*
- g. *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;*
- h. *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola*
- i. *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche (anche a distanza tramite supporto del gruppo di progetto);*
- j. *provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;*
- k. *della compilazione dettagliata del piano di acquisti attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;*
- l. *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;*
- m. *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);*
- n. *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);*
- o. *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;*
- p. *Ricezione delle forniture ordinate;*
- q. *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;*

2. **Nr. 1 esperto in qualità di collaudatore** (con il compito di verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nei Bandi di gara/Capitolati tecnico, di collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti, oltre agli eventuali lavori eseguiti e di redigere i verbali di collaudo delle forniture e dei lavori eseguiti dagli Operatori Economici aggiudicatari);
3. **Nr. 1 esperto in qualità di supporto tecnico operativo specialistico al DS**
  - a. *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;*
  - b. *Supporto nel garantire la qualità della progettazione;*
  - c. *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;*
  - d. *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;*
  - e. *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;*
  - f. *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;*
  - g. *Supporto nel governare la gestione dei contratti;*
  - h. *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;*
  - i. *Controllo sulla implementazione delle piattaforme;*
  - j. *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme.*
4. **Nr. 2 personale ATA - profilo Assistenti Amministrativi** (con il compito di inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla piattaforma per la gestione del progetto, provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, verificare le ore rese dal personale coinvolto nel progetto con inserimento dati in piattaforma, raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto, seguire le indicazioni del DS e DSGA, produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto);

in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per l'intera durata del progetto;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

5. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
6. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dei seguenti incarichi:

7. **Nr. 1 esperto in qualità di progettista tecnico** (che possa strutturare ambienti che siano funzionali alla comunicazione e alla socializzazione oltre all'apprendimento, in logica di continuità e di interconnessione tra ambienti ed esperienze coniugando il programma pedagogico con l'organizzazione e la forma degli spazi. Con il compito di redigere un documento che riporti in maniera dettagliata e tecnica i beni utili alla realizzazione della progettazione e che saranno oggetto della fornitura. Con il compito di verifica CAM raggiungimento del target e milestone, che dovrà integrare con il progettista del capitolato tecnico per l'individuazione dei prodotti migliori sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, effettuare controlli delle schede tecniche dei prodotti al fine di dimostrare il rispetto del principio del "non arrecare danno all'ambiente" definire gli obiettivi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma);

**Compiti del progettista tecnico**

- a. *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;*
  - b. *Verifica delle matrici poste in candidature;*
  - c. *Modifica delle matrici per le nuove esigenze;*
  - d. *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;*
  - e. *Computo estimativo dei beni occorrenti;*
  - f. *Redazione del capitolato tecnico;*
  - g. *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;*
  - h. *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola*
  - i. *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche (anche a distanza tramite supporto del gruppo di progetto);*
  - j. *provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;*
  - k. *della compilazione dettagliata del piano di acquisti attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;*
  - l. *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;*
  - m. *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);*
  - n. *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);*
  - o. *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;*
  - p. *Ricezione delle forniture ordinate;*
  - q. *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;*
8. **Nr. 1 esperto in qualità di collaudatore** (con il compito di verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nei Bandi di gara/Capitolati tecnico, di collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti, oltre agli eventuali lavori eseguiti e di redigere i verbali di collaudo delle forniture e dei lavori eseguiti dagli Operatori Economici aggiudicatari);
9. **Nr. 1 esperto in qualità di supporto tecnico operativo specialistico al DS**
- a. *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;*
  - b. *Supporto nel garantire la qualità della progettazione;*
  - c. *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;*
  - d. *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;*
  - e. *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;*
  - f. *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;*
  - g. *Supporto nel governare la gestione dei contratti;*
  - h. *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;*
  - i. *Controllo sulla implementazione delle piattaforme;*

j. *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme.*

10. **Nr. 2 personale ATA - profilo Assistenti Amministrativi** (con il compito di inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla piattaforma per la gestione del progetto, provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, verificare le ore rese dal personale coinvolto nel progetto con inserimento dati in piattaforma, raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto, seguire le indicazioni del DS e DSGA, produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto);

Nell'ambito della Linea di Investimento 3.2: "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Azioni 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;

**CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Maria Zeccato, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali
  - **Nr. 1 esperto in qualità di progettista tecnico** (che possa strutturare ambienti che siano funzionali alla comunicazione e alla socializzazione oltre all'apprendimento, in logica di continuità e di interconnessione tra ambienti ed esperienze coniugando il programma pedagogico con l'organizzazione e la forma degli spazi. Con il compito di redigere un documento che riporti in maniera dettagliata e tecnica i beni utili alla realizzazione della progettazione e che saranno oggetto della fornitura. Con il compito di verifica CAM raggiungimento del target e milestone, che dovrà integrare con il progettista del capitolato tecnico per l'individuazione dei prodotti migliori sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, effettuare controlli delle schede tecniche dei prodotti al fine di dimostrare il rispetto del principio del "non arrecare danno all'ambiente" definire gli obiettivi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma);

#### **Compiti del progettista tecnico**

- *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;*
  - *Verifica delle matrici poste in candidature;*
  - *Modifica delle matrici per le nuove esigenze;*
  - *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;*
  - *Computo estimativo dei beni occorrenti;*
  - *Redazione del capitolato tecnico;*
  - *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;*
  - *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola*
  - *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche (anche a distanza tramite supporto del gruppo di progetto);*
  - *provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;*
  - *della compilazione dettagliata del piano di acquisti attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;*
  - *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;*
  - *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);*
  - *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);*
  - *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;*
  - *Ricezione delle forniture ordinate;*
  - *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;*
- **Nr. 1 esperto in qualità di collaudatore** (con il compito di verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nei Bandi di gara/Capitolati tecnico, di collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti, oltre agli eventuali lavori eseguiti e di redigere i verbali di collaudo delle forniture e dei lavori eseguiti dagli Operatori Economici aggiudicatari);
  - **Nr. 1 esperto in qualità di supporto tecnico operativo specialistico al DS**
    - *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;*
    - *Supporto nel garantire la qualità della progettazione;*
    - *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;*
    - *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;*
    - *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;*
    - *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;*
    - *Supporto nel governare la gestione dei contratti;*
    - *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;*
    - *Controllo sulla implementazione delle piattaforme;*
    - *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme.*
  - **Nr. 2 personale ATA - profilo Assistenti Amministrativi** (con il compito di inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla piattaforma per la gestione del progetto, provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, verificare le ore rese dal personale coinvolto nel progetto con inserimento dati in piattaforma, raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto, seguire le indicazioni del DS e DSGA, produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto);

Per l'intera durata del progetto, per un importo pari a € 6.281,97 (euro seimiladuecentottantuno/97);



- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di dare mandato alla Responsabile del Procedimento affinché:
  - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali oggetto del presente documento;
  - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Zeccato  
f.to digitalmente