



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale "Rachel Behar"

Sede: via Mezzano, 41 28069 Trecate (NO) tel. 0321-71158

e-mail: noic82900g@istruzione.it pec: noic82900g@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale NOIC82900G - Codice Fiscale 94068640039

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dei Comuni di Sozzago e Trecate

Sito: www.icsrachelbehar.edu.it

I.C. "RACHEL BEHAR"-TRECATE
Prot. 0001551 del 10/02/2022
VI (Uscita)

Trecate, 10 febbraio 2022

All'Albo
Al Personale A.A.
dell'I.C. Rachel Behar
di Trecate
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER N.1 REFERENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

CUP: F89J21019650006

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-246

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020;

VISTO l'avviso Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la proposta progettuale dell'Istituto, candidatura n. 1070347 del 29/09/2021;

VISTA la nota autorizzativa prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 con la quale il MI ha comunicato a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto identificato con il codice: **13.1.2A-FESR PON-PI-2021-246**

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FESR PON;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10, c. 5 del DI n. 129 del 28/08/2018 competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 80 del 07/08/2020 Adesione generale alle azioni del PON "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio della somma autorizzata di cui al prot. n. 1056/U del 01/02/2022;

VISTE tutte le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FESR;

VISTO il D.I.129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTA la nomina Rup del Dirigente scolastico di cui al prot. n. 1057/U del 01/02/2022

ATTESA la necessità di individuare **n. 1 Referente Amministrativo- Contabile**;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **n. 1 referente amministrativo – contabile relativo al progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** finanziato l'avviso pubblico mi n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Il Presente avviso è rivolto al personale interno dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli del progetto in oggetto.

Art. 2 – Prestazioni professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali: **n. 1 referente amministrativo – contabile con i seguenti compiti:**

- Effettuare la stesura degli atti di gara, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, per consentire l'indizione di un'eventuale procedura ad evidenza pubblica relativa alla fornitura di beni e servizi che si rendessero necessari per l'attuazione del suddetto progetto.
- Curare la documentazione relativa a progettista, collaudatore e operatori economici;
- Curare la documentazione relativa ai vari moduli del progetto;
- Effettuare gli adempimenti operativi relativi ai controlli disposti dalla normativa vigente;
- Effettuare gli adempimenti operativi relativi ai pagamenti dei compensi e delle fatture (mandati, F24)
- Supportare il DSGA nel caricamento della documentazione nelle apposite piattaforme;

- Gestire le relazioni con l'ufficio dell'Autorità di Gestione;
- Collaborare con il dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, (partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività fino alla conclusione dello stesso (31/12/2022, salvo proroghe)

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella griglia di valutazione che è parte integrante del presente bando.

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'attività verrà svolta, presumibilmente, a partire dal 24/02/2022 e dovrà essere completata entro il 30/12/2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sull'apposito modello (All. 1 – istanza di partecipazione) allegato al presente bando, firmata in calce e con allegati il *curriculum vitae* in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo noic82900g@istruzione.it entro e non oltre **le ore 12,00 del 18/02/2022.**

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"istanza di selezione n. 1 REFERENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE relativo al progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso, anche se i motivi del ritardo siano imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al seguente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere l'indicazione:

- dei dati anagrafici;
- dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- del titolo di studio;
- dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di cui al successivo art. 6;

e dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae*, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria –GPU e SIF;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Non saranno ammessi *curricula* scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri:

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	PUNTI	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria informatica, informatica, matematica, fisica 10 punti	MAX PUNTI 10	
Laurea triennale ad indirizzo giuridico – economico.....8 punti		
Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento..... 7 punti		
Altra Laure triennale6 punti		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico-economico5 punti		
Altro Diploma di scuola secondaria di secondo grado3 punti		

2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5	
Competenze specifiche certificate	Max punti 3	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2	
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa nel settore di riferimento (FESR, FSE) (1 punto per anno)	Max punti 10	
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti e dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 10	

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nell'istanza.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola www.icsrachelbehar.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il seguente criterio:

- Sorteggio

Art. 7- Incarico e compenso

L'incarico, pari a 20 ore definirà le attività da svolgere.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato è pari ad €19,24 (come CCNL) e pertanto il compenso totale dell'incarico è pari ad € 384,80 lordo stato.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi

specificati dall'incarico di cui sopra e, comunque, **solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte del MI.**

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Le attività sono da svolgere oltre l'orario di servizio e da documentare con apposito registro firma.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Orazio Pezzullo.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola www.icrachelbehar.edu.it, nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Orazio Pezzullo

Firmato Digitalmente