

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2020/001

Presso l'istituto I. C. "RACHEL BEHAR" di TRECATE, l'anno 2020 il giorno 11, del mese di giugno, alle ore 08:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 83 provincia di NOVARA.

La riunione si svolge presso sede revisori in chat con scuola.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
TAMARA	VIOLINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CARLA	IORE	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

E' presente alla verifica la DSGA CATERINA BUONFIGLIO.

Il presente Verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

Entrambe i revisori sono presenti in chat con il DSGA.

I documenti sono stati esaminati in precedenza su supporto informatico

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2019 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante

3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	5	5	108		108	108	2	21,60

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alumni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alumni iscritti al 1° settembre e alumni frequentanti (l=e-i)	Media alumni per classe (i/d)
Prime		2	3	5	98		32	66	98	4	0	19,60
Seconde		2	3	5	95		37	58	95	4	0	19,00
Terze		2	3	5	101		33	68	101	4	0	20,20
Quarte		2	3	5	130		36	94	130	1	0	26,00
Quinte		2	3	5	123		62	61	123	3	0	24,60
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	10	15	25	547	0	200	347	547	16	0	21,88
Prime		7	1	8	185		162	23	185	5	0	23,12

Seconde		7	1	8	188		166	22	188	4	0	23,50
Terze		6	2	8	177		139	38	177	4	0	22,12
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	20	4	24	550	0	467	83	550	13	0	22,92

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	85
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	130
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	25

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2019 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 73.099,90		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 28.270,99	€ 28.270,99	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 3.750,00	€ 3.750,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 10.860,00	€ 10.860,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 112.603,11	€ 112.603,11	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 3.751,84	€ 4.281,84	1,15
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 232.335,84	€ 159.765,94	
	Disavanzo di competenza	€ 0,00	
	Totale a pareggio	€ 159.765,94	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 117.820,74	€ 58.620,55	0,50
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 40.191,58	€ 20.398,08	0,51
A02-Funzionamento amministrativo	€ 17.001,84	€ 6.450,30	0,38
A03-Didattica	€ 11.615,93	€ 6.280,13	0,55
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 46.596,29	€ 25.492,04	0,55
A06-Attività' di orientamento	€ 2.415,10	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 103.081,87	€ 75.781,98	0,74
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 17.206,29	€ 15.216,06	0,89
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 64.127,79	€ 46.979,97	0,74
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 7.654,00	€ 3.480,00	0,46
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 13.282,45	€ 9.521,21	0,72
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 811,34	€ 584,74	0,73
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.500,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 222.402,61	€ 134.402,53	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 25.363,41	
Totale a Pareggio		€ 159.765,94	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un avanzo di competenza di € 25.363,41.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 61,00% di quelle programmate.

Chiusura del fondo economale con reversale n. 52 del 31/12/2019 reintegro con mandato n.367 del 31/12/2019 per euro 200

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2019	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 1.300,00	€ 1.000,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 300,00	€ 0,00

	Iniziali al 1/1/2019	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 9.266,25	€ 6.115,38	€ 3.150,87	€ 682,48	€ 0,00	€ 3.833,35

Radiatione residui attivi per euro 300. contributo da impresa Selmat non assegnato.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 0 e pagati residui passivi per euro 682,48.

Si sollecita la scuola a verificare i residui passivi indicati nel mod. L relativi agli anni 2016 e 2017 TIM Telecom.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 166.389,86. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2019	Variations	Situazione al 31/12/2019
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 56.195,23	€ 8.977,11	€ 65.172,34
Totale Disponibilità	€ 82.703,47	€ 22.347,40	€ 105.050,87
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 138.898,70	€ 31.324,51	€ 170.223,21
PASSIVO			
Totale debiti	€ 9.266,25	-€ 5.432,90	€ 3.833,35
Consistenza Patrimoniale	€ 129.632,45	€ 36.757,41	€ 166.389,86
Totale Passivo	€ 138.898,70	€ 31.324,51	€ 170.223,21

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 81.066,15
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2019		
Riscossioni	€ 1.000,00	€ 159.765,94	€ 160.765,94	
Pagamenti	€ 6.115,38	€ 133.720,05	€ 139.835,43	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 101.996,66
Residui Attivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Residui Passivi	€ 3.150,87	€ 682,48		€ 3.833,35
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 98.163,31

Il Fondo cassa al 31/12/2019 riportato nel modello J è pari a 101.996,66 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 2.774,76	€ 16.497,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.125,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.191,58	€ 20.398,08	50,76%
A02	€ 8,26	€ 445,50	€ 1.468,74	€ 2.994,00	€ 656,70	€ 877,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.001,84	€ 6.450,30	37,94%
A03	€ 0,00	€ 4.072,08	€ 1.144,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.063,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.615,93	€ 6.280,13	54,07%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.407,14	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.084,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 46.596,29	€ 25.492,04	54,71%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.415,10	€ 0,00	0,00%

P01	€ 0,00	€ 389,00	€ 3.139,00	€ 8.944,00	€ 0,00	€ 2.744,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.206,29	€ 15.216,06	88,44%
P02	€ 1.697,69	€ 6.286,35	€ 29.532,40	€ 0,00	€ 4.300,00	€ 5.163,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 64.127,79	€ 46.979,97	73,26%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.480,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.654,00	€ 3.480,00	45,47%
P04	€ 591,49	€ 529,00	€ 7.617,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 783,65	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.282,45	€ 9.521,21	71,69%
P05	€ 0,00	€ 108,80	€ 452,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 811,34	€ 584,74	72,08%
TOTALE	€ 2.297,44	€ 14.605,49	€ 87.738,65	€ 11.938,00	€ 4.956,70	€ 12.866,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 220.902,61	€ 134.402,53	61,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	1,71%	10,87%	65,29%	8,89%	3,69%	9,58%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 61,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 71,84%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

P04 progetto per formazione relativo alla gestione di alunni difficili per euro 2.000,00 per esperto esterno.

P02 03 progetto integrazione scolastica per euro 717,60 per imediatrice di lingua cinese

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2018 risulta presentata nei termini

IRAP presentata in data 05/12/2019 con prot. 19120515401953859

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2018 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Mod. 770/2019 redditi 2018 presentato in data 23/10/2019 con prot. 13102310582467003

CU 2019 presentata il 31/03/2020 con prot. 20033111572742907

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempistività dei pagamenti del I trimestre dell'anno risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempistività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 4 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempistività dei pagamenti del III trimestre dell'anno risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempistività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempistività dei pagamenti dell'anno risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indice annuale dei pagamenti è inferiore allo zero: - 4,08

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*

- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2019 da parte del Consiglio di Istituto

La firma del verbale sarà effettuata in presenza nella prima riunione utile entrambi i revisori presenti in chat sottoscrivono il presente verbale.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:00, l'anno 2020 il giorno 11 del mese di giugno, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

VIOLINI TAMARA

FIGLIORE CARLA
