



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale "Rachel Behar"

Sede: via Mezzano, 41 28069 Trecate (NO) tel. 0321-71158

e-mail: noic82900g@istruzione.it pec: noic82900g@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale NOIC82900G - Codice Fiscale 94068640039

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dei Comuni di Sozzago e Trecate

Sito: www.icsrachelbehar.edu.it

I.C. "RACHEL BEHAR"-TRECATE
Prot. 0004586 del 18/06/2020
(Uscita)

AL DIRETTORE S.G.A.
ALL'ALBO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALLA RSU

Oggetto: Nomina per l'incarico di **REFERENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE** relativo all'attuazione del progetto **LA SCUOLA ACCANTO** da realizzare in seguito all'Avviso pubblico prot.n. 4878 del 17/04/2020 per la Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

CUP: F82G20000610007

CODICE PROGETTO: 10.8.6A –FESRPON – PI – 2020- 47

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la delibera n° 23 del Collegio Docenti del 07/05/2020 di approvazione del Progetto da realizzare in seguito all'Avviso pubblico prot. n. 4878 DEL 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- VISTA** la delibera n°69 del Consiglio d'Istituto del 18/05/2020 di approvazione del Progetto PON FESR sopracitato;
- VISTA** la delibera n° 57 del 28/11/2019 di approvazione del Programma Annuale 2020;
- VISTA** l'autorizzazione del Prot. n. 10451 del 05/05/2020 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo

Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”; Avviso pubblico prot. n. 4878 DEL 17/04/2020 per la realizzazione di smartclass per le scuole del primo ciclo;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio PROT. n. 3295 del 07/05/2020 relativo al progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di reperire personale con la mansione di REFERENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE;

PRESO ATTO del verbale della gara deserta, prot. n. 4094 del 27/05/2020, relativo all’avviso interno, prot.n. 3969 del 22/05/2020, per la selezione di un ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE;

CONFERISCE

Al Direttore S.G.A. Caterina Buonfiglio l’incarico di **ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE** per la realizzazione del **progetto PON-FESR Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo**.

Le attività previste per l’espletamento del suddetto incarico sono:

- Effettuare la stesura degli atti di gara secondo le indicazioni fornite dal Dirigente scolastico per consentire l’indizione di una procedura ad evidenza pubblica per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- Effettuare gli adempimenti operativi;
- Gestire le relazioni con l’Ufficio dell’Autorità di Gestione;
- Verificare, in collaborazione con il progettista, la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Controllare, in collaborazione con il progettista, l’integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell’apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- Provvedere, in collaborazione con il progettista, alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività fino alla conclusione dello stesso, conclusione ultimo collaudo data prevista massima (salvo proroga) il 30/10/2020.

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 123,50.

Lo svolgimento delle ore di attività, svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario, a partire dal 27/05/2020, data di autorizzazione del progetto e fino al 30/10/2020, è documentato tramite apposito registro cartaceo.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari nazionali riferiti al presente incarico.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Stefania Ardizio

Documento firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii