

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MENZIO LUISA

Luisa.menzio@istitutoagnelli.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2013 ad oggi

Scuola Secondaria di I grado EDOARDO AGNELLI, scuola paritaria di Torino

Coordinatrice dell'attività didattica – Docente di Lettere

Dal 01/09/1996 ad oggi

Scuola Secondaria di I grado EDOARDO AGNELLI, scuola paritaria di Torino

Docente di Lettere

A.s. 1983/84 e 1984/85

Scuola Secondaria di I grado MICHELE RUA, scuola paritaria di Torino

Docente di Lettere

Dal 1990 al 1993

MUSEO EGIZIO di Torino

Guida volontaria

Dal 2017 ad oggi

De Agostini Scuola

Consulenze editoriali su varie tipologie di progetti

Collaborazione a progetti editoriali

Progettazione testi scuola Secondaria di <<<primo e Secondo grado

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Dal 2007 ad oggi

Casa Editrice De Agostini

Collaborazione per redazione testi per De Agostini Scuola editrice

Autrice di testi scolastici

Formazione Docenti nell'ambito della didattica dell'italiano

Relatrice Convegni De Agostini Scuola

Dal 1998 al 2012

G.S.L.G.

UCIIM- Toino

Formazione docenti nell'ambito della letteratura giovanile

Formazione Docenti Scuola primaria e Secondaria di Primo e Secondo Grado nell'Ambito della didattica della scrittura e animazione alla lettura

Titolare e responsabile corsi di formazione

Collaborazione alla rivista Pagine Giovani

Stesura recensioni libri per ragazzi

Novembre 1993

Università degli studi di Torino

Laurea Lettere Classiche

2000

Università di Torino

Abilitazione in Lettere A043 – A050

ITALIANO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali, comunicative e organizzative. Capacità di ascolto attivo e di mediazione dei conflitti.

Capacità di interfacciarsi in modo positivo e costruttivo con interlocutori diversi in contesti differenti.

Capacità di gestire gruppi di lavoro con professionalità diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Notevole capacità di agire all'interno di un team, coordinandolo al fine del raggiungimento di un obiettivo comune assegnato, come richiesto durante l'esperienza professionale.

Capacità di pianificare attività, anche a lungo termine, sulla base dei tempi a disposizione, avendo gli obiettivi da raggiungere. Capacità di leggere il contesto di lavoro e organizzativo e di progettare e agire in coerenza con esso, focalizzando l'attenzione su finalità e destinatari

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]