



I.C. "RACHEL BEHAR"-TRECATE  
Prot. 0002138 del 15/03/2019  
07 (Uscita)

## **Istituto Comprensivo Statale "Rachel Behar"**

# **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI**

## **ART. 1 C. 129 L 107/2015**

### **PREMESSA DEL COMITATO DI VALUTAZIONE 2018/2021**

Il CVD permette quanto segue:

#### **1. REQUISITI DI ACCESSO PER IL RICONOSCIMENTO DEL "BONUS"**

- a) contratto a tempo indeterminato, anche in regime di part-time
- b) servizio didattico prestato per almeno l'85% dei giorni previsti dal calendario scolastico
- c) assenza di sanzioni disciplinari comminate nell'anno in corso
- d) compilazione precisa e puntuale della scheda di autovalutazione delle attività svolte
- e) completezza della documentazione richiesta per ciascuna voce barrata della tabella

#### **2. DESTINATARI DEL BONUS**

Tutto il personale docente con contratto a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto Comprensivo "R. Behar" può avanzare domanda di accesso al bonus.

#### **3. ARCO DI TEMPO DA CONSIDERARE**

Sono valutate, ai fini dell'attribuzione del "bonus", le attività svolte nel corrente anno scolastico in corso, ad eccezione di titoli professionali aggiuntivi, non precedentemente valutati.

#### **4. INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA TABELLA DEI PUNTEGGI ATTIBUIBILI**

- a) I docenti accedono al bonus tramite la compilazione della Scheda di autovalutazione così come redatta dal CVD e la produzione della documentazione a supporto di quanto dichiarato, dove richiesto.
- b) La documentazione potrà essere raccolta dai docenti incaricati dal Dirigente scolastico.
- c) Si ribadisce che i requisiti si intendono relativi al corrente anno scolastico, in considerazione della cadenza annuale del "bonus".
- d) La Dirigenza verificherà quanto dichiarato e, nel caso riscontri dichiarazioni non corrispondenti al vero, non terrà in conto il punteggio proposto. Le dichiarazioni mendaci costituiranno elemento per l'avvio di procedimento disciplinare.
- e) La Scheda di autovalutazione, debitamente compilata in tutte le sue parti, e la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati devono essere presentate alla Segreteria ufficio personale entro il termine perentorio del 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento.

#### **5. TRASPARENZA E RICORSI**

- a) L'elenco dei docenti, cui sarà assegnato il "bonus", distinto nei tre ordini di Scuola, sarà reso noto dal Dirigente Scolastico tramite nota informativa interna.

**Istituto Comprensivo Statale "Rachel Behar"**  
**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI**

**ART. 1 C. 129 L 107/2015**

**A Area : PROFILO PROFESSIONALE DIDATTICO INDIVIDUALE**

**A.1. QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO**

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	Punti
A.1.1.	Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione, sviluppo professionale, riconosciuti dal Miur.	Corsi di aggiornamento e/o di formazione proposti da Istituzioni pubbliche, private o dall'ICS "R. Behar" per l'anno scolastico in corso	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.	Da 15 a 25 ore: 2 punti. Da 26 a 50 ore: 3 punti, non cumulabili
A.1.2.	Titoli professionali aggiuntivi finalizzati al miglioramento della didattica.	Iscrizione e frequenza certificata a master nell'ultimo quinquennio e non già considerati per l'accesso al bonus in questo Istituto o negli Istituti di provenienza.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.	2 punti
A.1.3.	Modernizzazione delle metodologie didattiche.	Innovazione educativa basata (cooperative learning, flipped classroom, avanguardie educative....), in rapporto all'anno in corso	Progetti agli atti della scuola, con esplicita approvazione dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classese. Dichiarazione relativa alla data di approvazione.	6 punti
A.1.4	Relazioni con le famiglie e patto formativo	Incontri con le famiglie degli alunni con Bes, contatti telefonici, colloqui informali, dichiarati con apposita dichiarazione. Diario di bordo. Il punteggio viene assegnato se i contatti, di ogni tipo, si sono svolti per almeno quattro volte al mese.	Verbale sulla Bachecca classe del RE	4 punti.
A.1.5.	A seguito dell'individuazione delle problematiche legate ai bisogni educativi speciali, elaborazione di proposte e attuazione di interventi mirati, anche con attività innovative.	In attuazione dei PDP, esplicitazione scritta di interventi con attività innovative e la verifica sistematica dei miglioramenti raggiunti (misurazioni iniziali e finali dei progressi raggiunti).	Documentazioni agli atti, inviate al DS in corso d'anno e allegate ai verbali dei Consigli OOCC esplicitate anche nelle relazioni finali per materia.	6 punti

## A.2. CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	N° PUNTI
A.2.1	Apporto al miglioramento della Istituzione scolastica.	Partecipazione a gare, concorsi e progetti organizzati da Enti/Associazioni, comunicati al DS in modo esplicito in corso d'anno.	Documentazione sulla Bacheca classe del RE.	3 punti
A.2.2	Presentazione della scuola all'utenza. (Escluse le FS o staff di Istituto)	Partecipazione agli <i>Open Day</i> con laboratori o presentazione alle assemblee dei genitori.	Documentazione agli atti della scuola.	3 punti
A.2.3	Attività di arricchimento dell'offerta formativa, con approfondimento del curricolo.	Organizzazione di iniziative che abbiano saputo cogliere le opportunità del territorio. Non sono da considerarsi le adesioni alle iniziative organizzate da altri enti, a meno che non venga richiesto al docente un lavoro didattico aggiuntivo in classe e in sede di progettazione.	Documentazione sulla Bacheca classe del RE.	4 punti

## A.3. SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	N° PUNTI
A.3.1.	SCUOLA DELL'INFANZIA: Presenza nella sezione di una percentuale di stranieri superiore all'80%	Assenza di criticità nella comunicazione con le famiglie, dipendente dai docenti.	Relazione docente FS Intercultura Documentazione agli atti.	4 punti
A.3.2.	SCUOLA DELL'INFANZIA -continuità per l'offerta formativa in ambiente caratterizzato da forte instabilità.	Permanenza nella scuola, con garanzia di continuità del piano formativo della scuola dell'infanzia, senza richiesta di trasferimento.	Documentazione agli atti.	6 punti
A.3.3.	Attività di inclusione, accoglienza e anti dispersione scolastica nelle ore curricolari ed extra curricolari ( non remunerati con FIS).	Costruzione e realizzazione di percorsi educativo\didattici mirati.	Comunicazione alle docenti referenti Ambito del benessere scolastico  Documentazione a cura del docente, inviata al DS in corso d'anno e agli atti della scuola.	4 punti
A.3.4.	Incontri con gli esperti esterni (psicologo, neuropsichiatra, logopedista, psicomotricista, servizi sociali).	Incontri calendarizzati o su richiesta delle insegnanti e delle famiglie, comunicati al D.S.	Comunicazione alle docenti FS benessere scolastico Documentazione agli atti della scuola (verbale).	1 punto x ogni incontro

## **B. AREA: PROFILO PROFESSIONALE E DIDATTICO COLLETTIVO E/O DI GRUPPO**

### **B.1. RISULTATI OTTENUTI RIGUARDO AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI**

	INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'	N° PUNTI
B.1.1	Predisposizione di percorsi personalizzati per il recupero e il miglioramento del profitto scolastico degli alunni	Analisi dei dati relativi alle prove di verifica, prove comuni interne di Istituto e alle Prove Nazionali; conseguente predisposizione di piani didattici ben esplicitati e formalmente documentati; loro attuazione; misurazione e valutazione esplicita degli esiti ottenuti	Comunicazione alle docenti FS Integrazione Documentazione a cura del docente, inviata al DS in corso d'anno e agli atti della scuola.	8 punti

### **B.2. COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE**

	INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'	N° PUNTI
B.2.1.	Attività di ricerca-azione.	Partecipazione ad attività di ricerca, interna, esterna ed in rete, con apporto di contributo critico.	Attestato di partecipazione agli atti della scuola e dichiarazione del referente progetto.	4 punti
B.2.2.	Personalizzazione dei processi di apprendimento e di insegnamento, per gli alunni stranieri	Elaborazione e diffusione di materiale cartaceo e\o digitale semplificato, in L2, per l'inclusione degli alunni e contro la dispersione scolastica, se non già prevista dall'incarico.	Documentazione a cura del docente, comunicato al DS e pubblicato in aree dedicate del registro elettronico	4 punti
B.2.3.	Attività di didattica laboratoriale e di metodologia innovativa.	Sperimentazioni deliberate dai C. d. C./I. a classi aperte e ricaduta sulla didattica a due livelli: a. Proposta e stesura b. Attuazione.	Comunicazione alle FS per l'Innovazione. Verbali Consigli OOCC; autodichiarazione; documentazione a cura del docente, con esplicitazione degli esiti finali	a.Proposta  e stesura: 4 punti <i>attribuiti ad 1 ins. te per attività</i> b. Attuazione: 2 punti
B.2.4.	Flessibilità nell'orario.	Disponibilità alle visite guidate, alle uscite sul territorio, accompagnamento progetto Scuola in montagna, alla partecipazione ad eventi esterni alla scuola nell'orario di lezione	Documentazione a cura del docente – comunicazione scritta al DS.	-Uscite sul territorio:1 punto -Viaggi di istruzione di un giorno: 2 punti -viaggi di istruzione di più giorni: 4 punti <i>* viene assegnato una volta il punteggio massimo</i>

### B.3. RISULTATI OTTENUTI RIGUARDO AL POTENZIAMENTO DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	N° PUNTI
3 B.1	Utilizzo di tecnologie innovative nell'informazione e nella comunicazione	Progetti connessi al piano nazionale scuola digitale.	Documentazione a cura del docente, comunicati al docente Animatore digitale e agli atti della scuola.	4 punti

### C AREA: ATTIVITA' E COMPETENZE DI NATURA ORGANIZZATIVA

#### C.1. RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	N° PUNTI
C.1.	Docente vicario, Collaboratore del DS, Coordinatore di Plesso	Assunzione incarico\compito con ruolo attivo e propositivo, con apporto di nuove idee e soluzioni, non solamente esecutivo.	Incarico del D.S. agli atti della scuola  Relazione di motivazione del D.S.	5 punti
C.1.2.	Incarico con compiti di coordinamento previsto dall'organigramma di Istituto	Assunzione incarico\compito con ruolo attivo e propositivo, con apporto di nuove idee e soluzioni, non solamente esecutivo.	Incarico del D.S. agli atti della scuola  Relazione di motivazione del D.S.	4 punti
C.1.3.	Responsabile delle aule speciali, dei sussidi	Assunzione incarico con ruolo attivo e propositivo, con apporto di nuove idee e soluzioni, non solamente esecutivo	Incarico del D.S. agli atti della scuola  Relazione di motivazione del D. S.	4 punti

#### C.2 RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	N° PUNTI
C.2.1.	Coordinatore di classe. Team di 8 e più ins. ti	Tempestiva informazione ai colleghi sulle situazioni problematiche della classe, verifica note sul Registro e segnalazione per provvedimenti disciplinari, verifica puntuale della ricezione delle informazioni alle famiglie, attività di preparazione degli scrutini, lettere alle famiglie bimestrali, senza necessità di interventi di correzione da parte della segreteria.	Incarico del D.S. agli atti della scuola  Relazione di motivazione del D. S. Segnalazioni della segreteria. Assenza di criticità	4 punti
c.2.2.	Coordinatore di classe. Team di da 5 a 7 più ins. ti	Tempestiva informazione ai colleghi sulle situazioni problematiche della classe, verifica note sul Registro e segnalazione per provvedimenti disciplinari, verifica puntuale della ricezione delle informazioni alle famiglie, attività di preparazione degli scrutini, lettere alle famiglie bimestrali, senza necessità di interventi di correzione da parte della segreteria.	Incarico del D.S. agli atti della scuola  Relazione di motivazione del D. S. Segnalazioni della segreteria. Assenza di criticità	2 punti

### 3C) FORMAZIONE DEL PERSONALE

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	N° PUNTI
3 C.2	Formatore del personale	Elaborazione, diffusione materiale e strumenti didattici innovativi per la formazione del personale.	Comunicazione alle docenti FS Innovazione, pubblicazione area riservata	1 punto per ogni pubblicazione
3 C.3	Tutor per studenti universitari in Convenzione con l'Istituto	Disponibilità a seguire gli studenti nel percorso di tirocinio nel plesso di servizio; incontri con il tutor universitario; verifica finale.	Progetto agli Atti	2 punti

Trecate, 14 marzo 2019

Letto e sottoscritto

COMPONENTE	NOMINATIVO	FIRMA
Dirigente scolastico	Stefania Ardizio	<i>Stefania Ardizio</i>
Componente docente	Fiorella Giacobbe	<i>Fiorella Giacobbe</i>
Componente docente	Maria Rita Ausilia Impalà	<i>Maria Rita Ausilia Impalà</i>
Componente docente	Annarita Urso	<i>Annarita Urso</i>
Componente genitori	Leandra Fallico	<i>Leandra Fallico</i>
Componente genitori	Manuela Maffina	<i>Manuela Maffina</i>
Dirigente scolastico Membro esterno	Alida Colombano	<i>Alida Colombano</i>