

CII 2018/2019: punto c2) *Criteria di ripartizione del fondo di Istituto - Art. 22 c. 4 del CCNL 18 aprile 2018*  
 Proposta del Dirigente scolastico  
 a.s. 2018/2019  
 informazione 23.10.2018

**CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**ARTICOLO 1**

**Ripartizione fondo d'istituto docenti**

Le risorse del fondo da attribuire al personale docente sono finalizzate alle diverse attività previste per l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta formativa, aggiornato per l' a. s. 2018/19, approvato dal Collegio dei docenti e deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 30 ottobre 2018 con Delibera n.       .

Budget a disposizione Euro 28.417,81

**ARTICOLO 2**

**Attività connesse alla realizzazione del POF**

**Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art.88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007**  
**BUDGET EURO 1.515,00 (LORDO DIPEND.)**

A1. INCARICO DI COORDINAMENTO DEI DIPARTIMENTI:

A1.N° 10 quote forfettarie € 70,00 cad € 700,00

Budget a disposizione Euro 700,00

A2 TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE

3 Quote x € 100,00 CAD

1 Quota x € 200,00

Budget a disposizione Euro 500,00

A3 ATTIVITA' G.E.O. primaria/secondaria di I grado

1 Quota x € 175,00

1 Quota x € 140,00

Budget a disposizione Euro 315,00

**Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007**

**Euro 5.880,00 (LORDO DIPEND.)**

**B1) Attività progettuali ore N° 168**

(vedi schema riassuntivo dei progetti)

Budget a disposizione Euro 5.880,00

**PROGETTI**

*I progetti finanziati presuppongono attività di progettazione, attività documentale, predisposizione di materiale didattico per i colleghi, coordinamento degli interventi di colleghi e/o esperti.*

*Non vengono finanziate attività di laboratorio riguardanti lo sviluppo di obiettivi regolarmente previsti dal curriculum.*

PROGETTI	N° DOCENTI	N° ore FUNZIONALI € 17,50	N° ore INSEGNAMENTO € 35,00	TOTALE FIS
Progetti d'istituto		12 € 210,00		€ 210,00
PA 1 "Scuola Aperta"	1	12		€ 210,00

<b>Scuola d'infanzia Via Dante</b>		<b>6 € 105,00</b>	<b>20 € 700,00</b>	<b>€ 805,00</b>
PB 1 "E adesso si parla"	1	6	20	€ 805,00
<b>Scuola primaria</b>				
<b>S.P. G. Rodari</b>		<b>74 € 1.295,00</b>	<b>16 € 560,00</b>	<b>€ 1.855,00</b>
PC 1 "Concerto di Natale"	10	20		€ 350,00
PC 2 "Coro Rodari"	17	34		€ 595,00
PC 3 "Invito alla lettura"	1	10		€ 175,00
PC 5 "Atletica Rodari"	1		16	€ 560,00
PC 6 "Consiglio comunale"	2	10		€ 175,00
<b>S.P. "F. ROGNONI" SOZZAGO</b>				
		<b>36 € 507,50</b>		<b>€ 630,00</b>
PD 1 "Laboratorio teatrale"	6	18		€ 315,00
PD 2 "Cantiamo in coro"	6	18		€ 315,00
<b>Scuola Secondaria di I grado</b>				
<b>S.S. I GRADO "G. CASSANO"</b>		<b>100 € 1.750,00</b>	<b>132 € 4.620,00</b>	<b>€ 6.370,00</b>
PE 1 "Coro Cassano"	2	4	46	€ 1.680,00
PE 2 "Laboratorio informatico"	1	6	42	€ 1.575,00
PE 3 "Cittadinanza attiva - I percorsi della memoria"	1	10		€ 175,00
PE 4 "Laboratorio orto botanico"	2	10	20	€ 875,00
PE 5. "Laboratorio teatrale"	4	4	4	€ 210,00
PE 6 "Detto fatto"	1	6	20	€ 805,00
PE 7 "Tutor scolastico"	2	38		€ 665,00
PE 8 "Giochi di scienze"	1	4		€ 70,00
PE 9 "Giochi di matematica"	1	10		€ 175,00
PE 10 "Ket"	1	8		€ 140,00
		<b>TOT. ORE 228 € 3.990,00</b>	<b>TOTALE n. 168 € 5.880,00</b>	<b>Totale € 9.870,00</b>

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007  
Euro 7.947,81, lordo dipendente

D1) COMMISSIONE INTERCULTURA Compito della Commissione è quello di rilevare i bisogni di ogni Plesso; tenere i contatti con la FS Ins.te Corrado, monitorando e verificando i progetti in itinere; pubblicizzare le iniziative presenti sul territorio, informandone i colleghi; documentare percorsi e progetti, raccogliere materiale prodotto da colleghi e allestire un archivio intercultura; aggiornare il documento del Protocollo d'accoglienza e metterne in atto le procedure per quanto di competenza; produzione di prove d'ingresso per stabilire le reali competenze degli alunni stranieri appena arrivati dal paese d'origine.

SS di I grado: 1 quota x 15 ore

S.P. Rodari: 1 quota x 15 ore

S. I. Via Dante: 1 quota x 4 ore

Budget a disposizione Euro 595,00 pari a 34 ore

D2) SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE. Compito degli ASPP è cooperare con il RSPP d'istituto, segnalare ogni eventuale disfunzione o irregolarità; curare il passaggio delle informative al personale supplente; informare i colleghi di Plesso sulle indicazioni relative al Piano di Emergenza di Plesso e coordinare le prove di esodo degli edifici; collaborare con il RSPP d'Istituto per la compilazione delle schede di rilevazione; controllo che le cassette farmaceutiche siano dotate di quanto necessario.

ASPP: S.S. di I grado: 1 quota x 10 ore  
S.P. Rognoni: 1 quota x 6 ore  
S. P. RODARI: 1 quota x 20 ore  
S.I. VIA DANTE: 1 quota x 8 ore

**Budget a disposizione Euro 770,00 pari a 44 ore**

D3) COMMISSIONE AULE INFORMATICHE. Compito della Commissione è collaborare con l' Ins. te Animatore Digitale. Proporre un regolamento di utilizzo delle aule informatiche e verificarne il rispetto. Segnalare al D.S. ogni disfunzione o irregolarità. Proporre acquisti.

SS di I grado: 1 quota x 18 ore  
S.P. Rodari: 1 quota x 18 ore  
S.P. Rognoni: 1 quota x 10 ore  
S.I. Garzoli: 1 quota x 4 ore

**Budget a disposizione Euro 875,00 pari a 50 ore**

D4) COMMISSIONE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO. Compito della Commissione è quello di apportare il proprio contributo per l'individuazione degli strumenti di monitoraggio dei bisogni formativi e delle azioni necessarie a sostenere e potenziare la professionalità docente.

S.P. Rodari: 1 quota x 8 ore  
S.P. Rognoni: 1 quota x 8 ore  
S.I. Garzoli: 1 quota x 8 ore

**Budget a disposizione Euro 420,00 pari a 24 ore**

#### REFERENZE E INCARICHI

La partecipazione ad incontri o ad attività di formazione si deve ritenere incentivabile, quando effettuata al di fuori del turno di servizio e senza la fruizione di permessi retribuiti per formazione previsti dal CCNL 2006/2009.

D5) REFERENTI SUSSIDI E BIBLIOTECHE. Verifica del materiale, proposta regolamento di utilizzo, controllo dei registri di accesso, proposta acquisti, collaudo strumenti.

S.P. Rodari: 1 quota x 6 ore  
S.P. Rognoni: 1 quota x 4 ore  
S.I. G. Garzoli: 1 quota x 4 ore

**Budget a disposizione Euro 245,00 pari a 14 ore**

D6) organizzazione visite di istruzione

Predisposizione della documentazione necessaria (raccolta autorizzazioni, modelli di adesione, ecc.), verifica del rispetto del regolamento gite di istituto, verifica fattibilità e verifica regolarità delle prenotazioni tramite contatti con l'assistente amministrativa preposta.

REFERENTI GITE: coordinatori delle visite di istruzione e gite che coinvolgono più classi, secondo nomina del Collegio dei Docenti:

S.P. Rognoni 1 quota x Euro 30,00  
S. P. Rodari: 5 quote (1 per gruppo classi parallele) x 30,00  
Scuola Secondaria di I grado: Euro 400,00 / n° viaggi

**Budget a disposizione EURO 580,00**

D7) COMITATO DI VALUTAZIONE

3 quote per 6 ore cad.

**Budget a disposizione Euro 315,00 pari a 18 ore**

D8) ATTIVITA' FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

Attività progettuali ore N° 228

(vedi schema riassuntivo dei progetti)

D9) REFERENTE PROGETTI SCUOLA RODARI E TERRITORIO

1 quota forfetaria pari a € 157,81

Budget a disposizione Euro 157,81

**COMPENSI ATTRIBUITI AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (ART.88, COMMA 2, LETTERA f) CCNL 29/11/2007**

**Budget 5.500,00 euro**

(Art. 34 CCNL 2006/2009)

Incarichi:

<p><i>Insegnante I Collaboratore DS</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. in via ordinaria, sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di sua assenza o impedimento, con delega alla firma;</li> <li>2. procedure correlate alla gestione del registro elettronico;</li> <li>3. raccolta documentazione dei progetti di Istituto;</li> <li>4. proposta piano delle attività dei docenti (staff d'istituto);</li> <li>5. consulenza al Dirigente scolastico per le formulazioni delle richieste di organico e per le assegnazioni del personale docente (staff d'istituto);</li> <li>6. raccolta della documentazione per l'accesso al fondo d'istituto degli insegnanti e tabulazione dei compensi;</li> <li>7. monitoraggio progetto di sostituzione dei docenti con risorse interne – scuola sec. I grado e scuola primaria;</li> <li>8. Invalsi – S.S. I grado: verifica comunicazioni, organizzazione materiali di somministrazione, coordinamento somministratori, invio telematico dei dati in collaborazione con il personale amministrativo incaricato;</li> <li>9. Collaborazione per le operazioni relative alla copertura dei posti vacanti o disponibili per le supplenze;</li> <li>10. Ogni altro compito richiesto dal Dirigente secondo necessità.</li> </ol> <p>€ 3.750,00</p>
<p><i>Insegnante II Collaboratore DS</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. in via ordinaria, sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento dell'ins. te Ruggerone Angela, con delega alla firma;</li> <li>2. proposta piano delle attività dei docenti (staff d'istituto);</li> <li>3. verifica documentazione e verbali Organi Collegiali della Scuola dell'Infanzia e della Scuola primaria;</li> <li>4. consulenza al Dirigente scolastico per le formulazioni delle richieste di organico e per le assegnazioni del personale docente (staff d'istituto);</li> <li>5. raccolta della documentazione per l'accesso al fondo d'istituto degli insegnanti e tabulazione dei compensi;</li> <li>6. Redazione dei Verbali del Collegio dei Docenti;</li> <li>7. Invalsi – scuola primaria: verifica comunicazioni, organizzazione materiali di somministrazione, coordinamento somministratori, invio telematico dei dati.</li> <li>8. Collaborazione per le operazioni relative alla copertura dei posti vacanti o disponibili per le supplenze.</li> <li>9. Ogni altro compito richiesto dal Dirigente secondo necessità.</li> </ol> <p>€ 1.750,00</p>

K1) COORDINATORI DI PLESSO

**Budget € 3.960,00**

Sede	QUOTA FISSA	QUOTA FORFETARIA X n° CLASSI/SEZIONI	Compenso LORDO DIPENDENTE
Scuola Secondaria I grado "G. Cassano"	180,00	60X23= € 1.380,00	€ 1.560,00
Primaria "F. Rognoni"	180,00	60X5= € 300,00	€ 480,00
Primaria "G. Rodari"	180,00	60X21=€ 1.260,00	€ 1.440,00
Infanzia "Via Dante"	180,00	60X5= € 300,00	€ 480,00
TOT.	€ 720,00	€ 3.240,00	€ 3.960,00

\*da ripartire in due quote da € 780,00 cad.

K 2) COORDINATORI DI CLASSE S.S. DI I GRADO (team pari o superiore a 8 docenti)

N° 23 quote X 6 ore

**Budget a disposizione Euro 2.415,00 pari a 138 ore**

K3) TUTOR INSEGNANTI ANNO DI PROVA

N° 8 quote forfetarie € 150,00 cad

**Budget a disposizione Euro 1.200,00**

ARTICOLO 3

**FONDI DEDICATI**

Con nota Prot. N. 17318 del 04.09.2018 sono stati assegnati:

- A) € 2.954,26 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, in sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL 29711/2007) a cui si aggiunge la quota di € 445,25 economia dell'a.s. 2017/2018;
- B) € 1.586,25 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica;
- C) € 6462,09 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi all'Aree a rischio e a forte processo immigratorio (art 2 c. 2 del CCNL 29711/2007);

che vengono così ripartite

**D) ORE ECCEDENTI**

PER LA SOSTITUZIONE COLLEGHI

L'incarico è assegnato secondo disponibilità e secondo il criterio dell'alternanza.

**Budget a disposizione Euro 3.399,51 (LORDO DIPEND.)**

**E) FONDI ATTIVITA' SPORTIVA - GIOCHI STUDENTESCHI**

Incarico	Quota forfetaria	N° ore
Docente coordinatore	€ 213,47	
Docente responsabile Attività laboratorio fac.	€ 566,90	23 (€ 24,65 cad)*
Docente sport di squadra	€ 805,87	23 (€ 35,04 cad.)*
	Tot € 1.586,25	
	Lordo dipendente	

\*i diversi importi corrispondono alle diverse classi stipendiali dei docenti coinvolti

Gli incarichi sono attribuiti secondo la disponibilità dei docenti

F) FONDI AREA A RISCHIO

Incarico	Quota forfetaria	N° ore Insegnamento € 35,00 cad.	N° ore Funzionali € 17,50 cad	Tot € Lordo dipendente
Referente Benessere scolastico Infanzia/primaria	€ 800,00			800,00
Referente Benessere scolastico Secondaria di I grado	€ 800,00			800,00
Coordinamento Gruppo H Infanzia/primaria	€ 385,00			385,00
Coordinamento Gruppo H Secondaria di I grado	€ 315,00			315,00
N° ore aggiuntive Percorsi italiano L 2		n. 90		3.150,00
Tutor scolastico			n. 42	735,00
Coordinamento Progetto tutor scolastico	€ 137,09			137,09
Coord. Progetto lapis			8	140,00
				<b>€ 6.462,09</b>

Ore aggiuntive di insegnamento:

Le ore aggiuntive di insegnamento saranno attribuite ai Plessi Rodari e Cassano in misura proporzionale al numero degli alunni con bisogni linguistici speciali, come indicati nei Piani didattici personalizzati.

Gli incarichi saranno attribuiti ai docenti che si renderanno disponibili, seguendo i criteri:

1. Titoli specifici di glottodidattica o italiano L2
2. Esperienze in percorsi di alfabetizzazione
3. Corsi di Formazione/Aggiornamento sul tema.

**COMPITI ATTESI**

**Referenti Benessere scolastico :**

- ✚ Contatti con i servizi sociali nei casi di segnalazione del disagio
- ✚ Referente e coordinatore per le attività dello Sportello di ascolto
- ✚ Contatti con le Comunità che accolgono alunni iscritti nelle scuole dell'Istituto
- ✚ Progetto Fasce deboli
- ✚ Redazione e aggiornamento del Piano di Inclusione alunni Bes di Istituto.

**Coordinatori Gruppo H:**

- ✚ Sostegno alle attività e ai bisogni degli alunni in situazioni di handicap e di difficoltà
- ✚ Coordinamento della Commissione H
- ✚ Assistenza alle famiglie sui procedimenti di certificazione
- ✚ Collaborazione con gli insegnanti di sostegno
- ✚ Consulenza e collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'aggiornamento della documentazione necessaria alla richiesta di organico di sostegno e di assistenza comunale
- ✚ Referente per il servizio di assistenza comunale

**TUTOR SCOLASTICO:**

- ✚ Contatti con la famiglia dell'alunno seguito

- ✚ Affiancamento all'alunno per l'organizzazione della preparazione sulle discipline.
- ✚ Colloqui con psicologo dello Sportello Benessere
- ✚ Formazione e autoformazione
- ✚ Redazione di "diario di bordo"
- ✚ Trasmissione di brevi relazioni ai Consigli di Classe.

#### Coordinatore tutor:

- ✚ Coordinamento tutor e accesso allo Sportello Benessere
- ✚ Redazione verbali degli incontri
- ✚ Raccolta documentazione prodotta
- ✚ Verifica finale del progetto

#### ARTICOLO 4 - Funzioni strumentali

Vista la nota Prot. n. 17318 del 04.09.2018 – relativo all' assegnazione budget per finanziamento istituti contrattuali 2018/2019,  
Viste le esigenze di utenti e personale dell'Istituto, si concorda la seguente ripartizione della quota totale disponibile di € 5.525,14:

AREA	Quote	Euro
1 Intercultura	1	1.381.28
2 Innovazione didattica, formazione e aggiornamento	1	1.381.29
3 Continuità gradi di scuola infanzia/primaria/secondaria	1	1.381.28
4 Animatore digitale	1	1.381.29
TOT.		<b>5.525,14</b>

#### Compiti attesi

##### Area Intercultura:

- ✚ Coordinamento con la Commissione Intercultura dell'Istituto
- ✚ Collaborazione con gli insegnanti per l'ideazione di progetti di integrazione degli alunni stranieri nell'Istituto
- ✚ Partecipazione a convegni, a corsi d'aggiornamento, raccolta di materiale e diffusione dello stesso tra gli insegnanti
- ✚ Monitoraggio di utilizzo dei pacchetti di mediazione culturale e linguistica
- ✚ Monitoraggio delle procedure previste dal protocollo di accoglienza
- ✚ Collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'aggiornamento costante circa i dati relativi alla presenza e al transito degli alunni stranieri
- ✚ Collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'adesione a progetti sostenuti con fondi congiunti Ente Regionale e Ufficio Scolastico Regionale per l'integrazione degli alunni stranieri.
- ✚ Componente del Nucleo di Autovalutazione e di aggiornamento del Ptof.

##### Area Innovazione didattica e aggiornamento

- ✚ Predisporre e gestisce il Piano di formazione e aggiornamento dei docenti .
- ✚ Propone al Collegio e/o al Dirigente iniziative, attività, progetti inerenti la formazione.
- ✚ Gestisce i contatti con esperti e associazioni per la selezione di opportunità formative finalizzate alla crescita professionale continua.
- ✚ Coordina la sperimentazione e realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico-educative.
- ✚ Si occupa della produzione, raccolta e divulgazione di materiali didattici per i docenti.
- ✚ Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la realizzazione degli interventi formativi supportando le decisioni di gestione.
- ✚ Collabora con le altre FS, con il Nucleo di autovalutazione di Istituto e con la Presidenza.
- ✚ Collabora al Piano di Miglioramento per gli obiettivi relativi all'ambito di pertinenza.
- ✚ Componente del Nucleo di Autovalutazione e di aggiornamento del Ptof.

#### AREA Continuità tra gradi di scuola:

- ✚ Attività per il passaggio da un ordine di scuola inferiore a quello superiore
- ✚ Coordinamento Commissione Continuità
- ✚ Predisposizione dei lavori per la formazione delle classi prime secondo i criteri previsti dal Regolamento d'Istituto
- ✚ Organizzazione di iniziative finalizzate all'inserimento nel successivo ordine di scuola
- ✚ Attività di orientamento.
- ✚ Componente del Nucleo di Autovalutazione e di aggiornamento del Ptof.

#### AREA ANIMATORE DIGITALE\*

Le attività remunerate riguarderanno gli ambiti indicati dal MIUR:

- ❖ formazione interna
- ❖ Coinvolgimento della comunità scolastica
- ❖ Individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da estendere nelle scuole, diffusione di buone pratiche
- ❖ Coordinamento Team digitale

Le ore prestate di insegnamento frontale, di sportello per i docenti, di seminario per genitori saranno documentate da apposito registro e rendicontate entro dicembre 2018, come da indicazioni ministeriali

**\*Qualora nell'a.s. 2018/2019 sarà assegnato un fondo specifico per la figura dell'Animatore digitale, la quota costituirà un'economia da aggiungere al fondo Funzioni Strumentali a.s. 2019/2020.**

Tutte le funzioni strumentali provvedono ai seguenti adempimenti:

- Concordano con il Dirigente Scolastico, sulla base delle indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti, gli obiettivi relativi allo specifico ambito.
- Raccolgono, esaminano e diffondono materiali informativi ed operativi riferiti all'ambito di competenza .
- Convocano autonomamente la commissione di riferimento, registrano la presenza dei componenti della commissione, compilano un sintetico verbale dei lavori e lo trasmettono al Dirigente.
- Partecipano ad incontri promossi da istituzioni, enti locali, associazioni, reti di scuole, su temi specifici.
- Propongono al Collegio dei Docenti e/o al dirigente, iniziative, attività, progetti.
- Curano le verifiche in itinere e la valutazione finale delle attività di riferimento
- Producono la Documentazione specifica richiesta dal Collegio e/o dal Dirigente.
- Concordano con il Dirigente eventuali ulteriori deleghe non specificate nei punti di cui sopra.

Le assegnazioni sopra descritte sono individuate su domanda dei docenti e deliberate dopo attenta analisi dal Collegio dei Docenti.