



Istituto Comprensivo Statale "Rachel Behar"

Sede: via Mezzano, 41 28069 Trecate (NO) tel. 0321-71158 - Fax 0321730126

e-mail: noic82900g@istruzione.it pec: noic82900g@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale noic82900g - Codice Fiscale 94068640039

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dei Comuni di Sozzago e Trecate

Prot. n.6103/07 del 03.11.2016

PREMESSA DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

RELATIVA AI CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

E PER L'ASSEGNAZIONE DEI "BONUS"

AGGIORNAMENTO PER L' A.S. 2016/2017

Il CVD premette quanto segue:

1. REQUISITI DI ACCESSO PER IL RICONOSCIMENTO DEL "BONUS"

- a) contratto a tempo indeterminato, anche in regime di part-time
- b) servizio didattico prestato per almeno 150 giorni nel corso dell'anno scolastico
- c) assenza di sanzioni disciplinari comminate nell'anno in corso
- d) compilazione precisa e puntuale della scheda di autovalutazione delle attività svolte
- e) completezza della documentazione richiesta per ciascuna voce barrata della tabella

I criteri di cui sopra saranno validi per il corrente anno scolastico 2016-2017.

2. DESTINATARI DEL BONUS

Tutto il personale docente con contratto a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto Comprensivo "R. Behar" può avanzare domanda di accesso al bonus. Il bonus verrà assegnato al 25% dei docenti di ruolo per ogni grado di scuola, calcolato in base all'organico di diritto a.s. 2016/2017.

3. ARCO DI TEMPO DA CONSIDERARE

Sono valutate, ai fini dell'attribuzione del "bonus", le attività svolte nel corrente anno scolastico 2016-2017 ad eccezione di titoli professionali aggiuntivi, non precedentemente valutati.

4. RIPARTIZIONE DELLA SOMMA IN QUOTE INDIVIDUALI

- a) La somma di cui al comma 127, disponibile per l'assegnazione del "bonus", verrà ripartita proporzionalmente fra i tre ordini di Scuola: infanzia - primaria - secondaria di secondo grado, sulla base del numero dei docenti previsti nell'organico di diritto a.s. 2016/2017.
- b) Le quote individuali sono calcolate su base proporzionale rispetto al numero dei punti totalizzati da ogni insegnante, considerata la quota assegnata all'ordine di scuola di appartenenza.
- c) Il "bonus" ha natura accessoria e viene assegnato annualmente al personale docente dal Dirigente Scolastico per motivata valutazione e nel rispetto dei criteri approvati dal Comitato di Valutazione del merito dei Docenti.
- d) Il Dirigente scolastico può assegnare fino al 10% del budget a disposizione per incrementare quote individuali o per riconoscere meriti non previsti dai criteri in parola; in entrambi i casi esplicherà per iscritto le motivazioni.

- e) I Docenti destinatari del bonus, se retribuiti per lo svolgimento di attività con risorse a carico del MOF, hanno accesso al bonus quando abbiano assunto il compito con ruolo attivo e propositivo, apportando nuove soluzioni e presentando nuove idee realizzabili nella realtà dell' Istituto.

5. INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA TABELLA DEI PUNTEGGI ATTIBUIBILI

- a) I docenti accedono al bonus tramite la compilazione della Scheda di autovalutazione così come redatta dal CVD e la produzione della documentazione a supporto di quanto dichiarato, dove richiesto.
- b) Si ribadisce che i requisiti si intendono relativi al corrente anno scolastico, in considerazione della cadenza annuale del "bonus".
- c) La Dirigenza verificherà quanto dichiarato e, nel caso riscontri dichiarazioni non corrispondenti al vero, non terrà in conto il punteggio proposto. Le dichiarazioni mendaci costituiranno elemento per l'avvio di procedimento disciplinare.
- d) La Scheda di autovalutazione, debitamente compilata in tutte le sue parti, e la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati devono essere presentate alla Segreteria ufficio personale entro il termine perentorio del 15 giugno 2017 per l'anno in corso.

6. TRASPARENZA E RICORSI

- a) L'elenco dei docenti, cui sarà assegnato il "bonus", distinto nei tre ordini di Scuola, sarà reso noto dal Dirigente Scolastico tramite nota informativa interna.
- b) I docenti partecipanti possono produrre ricorso avverso l'attribuzione parziale o totale dei punteggi previsti nella tabella, mediante circostanziata nota scritta, al presidente del CVD entro e non oltre otto giorni dalla pubblicazione della nota informativa interna.
- c) Il CVD decide sul merito del ricorso validamente presentato entro cinque giorni dal ricevimento.

Istituto Comprensivo Statale "Rachel Behar"

INTEGRAZIONE/AGGIORNAMENTI CRITERI BONUS MERITO

A.S. 2016/2017

25 ottobre 2016

Area 1 : PROFILO PROFESSIONALE DIDATTICO INDIVIDUALE

1A) QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	Punti
1 A.1	Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione, sviluppo professionale, riconosciuti dal Miur.	Corsi di aggiornamento e/o di formazione proposti da Istituzioni pubbliche, private o dall'ICS "R. Behar" per l'anno scolastico in corso	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.	Da 15 a 25 ore: 2 punti. Da 26 a 50 ore: 3 punti, non cumulabili
1 A.2	Titoli professionali aggiuntivi finalizzati al miglioramento della didattica.	Iscrizione e frequenza certificata a master o corsi universitari, nell'ultimo quinquennio e non considerati per l'accesso al bonus in questo Istituto o negli Istituti di provenienza.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.	2 punti

1 A.3	Modernizzazione delle metodologie didattiche anche attraverso l'utilizzo di tecniche informatiche.	Innovazione educativa basata anche sull'uso di nuove tecnologie informatiche (cooperative learning, flipped classroom, avanguardie educative....), in rapporto all'anno in corso	Progetti agli atti della scuola, con esplicita approvazione dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Class. Dichiarazione relativa alla data di approvazione.	6 punti
1 A.4	Modernizzazione delle metodologie valutative dell'apprendimento.	Utilizzo di strumenti alternativi per la valutazione dell'apprendimento degli alunni (rubriche valutative, griglie, auto valutazione,...). con esplicitazione negli OOC.	Documentazione a cura del docente, inviata al Dirigente scolastico in corso d'anno, con tabulazione dei dati e grafici esplicativi. Dichiarazione con riferimento alla data del Verbale dei Consigli OOC.	3 punti
1 A.5	Relazioni con le famiglie e patto formativo.	Condivisione di eventuali iniziative culturali, illustrazione della progettazione, coinvolgimento documentato delle famiglie nel percorso didattico; pubblicazione dei progetti sul sito.	Diario, bacheca, sito della scuola, assenza di criticità. Comunicazione esplicita e scritta al DS dell'iniziativa intrapresa	5 punti
1 A.6	Relazioni con le famiglie e patto formativo	Incontri con le famiglie degli alunni con Bes, contatti telefonici, colloqui informali, dichiarati con apposita dichiarazione. Diario di bordo. Il punteggio viene assegnato se i contatti, di ogni tipo, si sono svolti per almeno quattro volte al mese.	Verbale sulla Bacheca classe del RE	4 punti.
1 A.7	A seguito dell'individuazione delle problematiche legate ai bisogni educativi speciali, elaborazione di proposte e attuazione di interventi mirati, anche con attività innovative.	In attuazione dei PDP, esplicitazione scritta di interventi con attività innovative e la verifica sistematica dei miglioramenti raggiunti (misurazioni iniziali e finali dei progressi raggiunti).	Documentazioni agli atti, inviate al DS in corso d'anno e allegate ai verbali dei Consigli OOC esplicitate anche nelle relazioni finali per materia.	6 punti

2A) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA

	INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'	N° PUNTI
2 A.1	Apporto al miglioramento della Istituzione scolastica.	Partecipazione a gare, concorsi e progetti organizzati da Enti/Associazioni, comunicati al DS in modo esplicito in corso d'anno.	Documentazione sulla Bacheca classe del RE.	3 punti
2 A.2	Presentazione della scuola all'utenza. (Escluse le FS o staff di Istituto)	Partecipazione agli <i>Open Day</i> con laboratori o presentazione alle assemblee dei genitori.	Documentazione agli atti della scuola.	3 punti
2 A.3	Attività di arricchimento dell'offerta formativa, con approfondimento del curricolo.	Organizzazione di iniziative che abbiano saputo cogliere le opportunità del territorio. Non sono da considerarsi le adesioni alle iniziative organizzate da altri enti, a meno che non venga richiesta al docente un lavoro didattico aggiuntivo in classe e in sede di progettazione .	Documentazione sulla Bacheca classe del RE.	4 punti

3A) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	N° PUNTI
3 A.1	SCUOLA DELL'INFANZIA: Presenza nella sezione di una percentuale di stranieri superiore all'80%	Assenza di criticità nella comunicazione con le famiglie, dipendente dai docenti.	Relazione docente FS Intercultura Documentazione agli atti.	4 punti
3 A.2	SCUOLA DELL'INFANZIA -continuità per l'offerta formativa in ambiente caratterizzato da forte instabilità.	Permanenza nella scuola, con garanzia di continuità del piano formativo della scuola dell'infanzia, senza richiesta di trasferimento.	Documentazione agli atti.	6 punti
3 A.3	Attività di inclusione, accoglienza e anti dispersione scolastica nelle ore curricolari ed extra curricolari (non remunerati con FIS).	Costruzione di percorsi educativo\didattici mirati.	Comunicazione alle docenti FS benessere scolastico Documentazione a cura del docente, inviata al DS in corso d'anno e agli atti della scuola.	2 punti
3 A.4	Incontri con gli esperti esterni (psicologo, neuropsichiatra, logopedista, psicomotricista, servizi sociali).	Incontri calendarizzati o su richiesta delle insegnanti e delle famiglie, comunicati al D.S.	Comunicazione alle docenti FS benessere scolastico Documentazione agli atti della scuola (verbale).	1 punto x ogni incontro

Area 2

PROFILO PROFESSIONALE E DIDATTICO COLLETTIVO E/O DI GRUPPO

1B) RISULTATI OTTENUTI RIGUARDO AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	N° PUNTI
1 B.1	Cura della didattica: programmazione delle attività.	Realizzazione con colleghi CdC o di altre classi di un percorso interdisciplinare di apprendimento e di potenziamento delle competenze, da verificare con una prova esperta in rapporto all'anno in corso e deliberato dal Cdc o dal Collegio Docenti	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.	3 punti
1 B.2	Cura della didattica: valutazione degli studenti.	Attività di feedback e di auto valutazione degli alunni sulle verifiche effettuate, con tabulazione degli esiti	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2 punti
1 B.3	Predisposizione di percorsi	Analisi dei dati relativi alle	Comunicazione alle docenti	8 punti

	personalizzati per il recupero e il miglioramento del profitto scolastico degli alunni	Prove Nazionali e alle prove comuni interne di Istituto; conseguente predisposizione di piani didattici ben esplicitati; loro attuazione; misurazione e valutazione esplicita degli esiti ottenuti	FS Integrazione Documentazione a cura del docente, inviata al DS in corso d'anno e agli atti della scuola.	
--	--	--	---	--

2B) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	N° PUNTI
2 B.1	Attività di ricerca-azione.	Partecipazione ad attività di ricerca, interna, esterna ed in rete, con apporto di contributo critico.	Attestato di partecipazione agli atti della scuola e dichiarazione del referente progetto.	1 punto
2 B.2	Personalizzazione dei processi di apprendimento e di insegnamento, per gli alunni stranieri	Elaborazione e diffusione di materiale cartaceo e/o digitale semplificato, in L2, per l'inclusione degli alunni e contro la dispersione scolastica, se non già prevista dall'incarico.	Documentazione a cura del docente, comunicato al DS e pubblicato in aree dedicate del registro elettronico	2 punti
2 B.3	Attività di didattica laboratoriale e di metodologia innovativa.	Sperimentazioni deliberate dai C. d. C./I. a classi aperte e ricaduta sulla didattica a due livelli: a. Proposta e stesura b. Attuazione.	Comunicazione alle FS per l'Innovazione. Verbali Consigli OOCC; autodichiarazione; documentazione a cura del docente, con esplicitazione degli esiti finali	a.Proposta e stesura: 4 punti b. Attuazione: 2 punti
2 B.4	Flessibilità nell'orario.	Disponibilità alle visite guidate, alle uscite sul territorio, accompagnamento progetto Scuola in montagna, alla partecipazione ad eventi esterni alla scuola nell'orario di lezione	Documentazione a cura del docente – comunicazione scritta al DS.	-Uscite sul territorio:1 punto -Viaggi di istruzione di un giorno: 2 punti -viaggi di istruzione di più giorni: 4 punti

3B) RISULTATI OTTENUTI RIGUARDO AL POTENZIAMENTO DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	N° PUNTI
3 B.1	Utilizzo di tecnologie innovative nell'informazione e nella comunicazione	Progetti connessi al piano nazionale scuola digitale.	Documentazione a cura del docente, comunicati al docente Animatore digitale e agli atti della scuola.	4 punti
3 B.2	Uso di strumenti diversificati nella valutazione (rubriche valutative)	Utilizzo di rubriche valutative, questionari di autovalutazione, prove calibrate secondo i livelli di competenza degli alunni. Tabulazione degli esiti	Comunicazione alle docenti FS per l'Innovazione Documentazione a cura del docente, trasmessa al Ds in corso d'anno e agli atti della scuola.	4 punti

Area 3

ATTIVITA' E COMPETENZE DI NATURA ORGANIZZATIVA

1C) RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	N° PUNTI
1 C.1	Docente vicario,	Assunzione incarico\compito	Incarico del D.S. agli atti	5 punti

	Collaboratore del DS, Coordinatore di Plesso	con ruolo attivo e propositivo, con apporto di nuove idee e soluzioni, non solamente esecutivo.	della scuola Relazione di motivazione del D.S.	
1 C.2	Incarico con compiti di coordinamento previsto dall'organigramma di Istituto	Assunzione incarico\compito con ruolo attivo e propositivo, con apporto di nuove idee e soluzioni, non solamente esecutivo.	Incarico del D.S. agli atti della scuola Relazione di motivazione del D.S.	4 punti
1 C.3	Responsabile delle aule speciali, dei sussidi	Assunzione incarico con ruolo attivo e propositivo, con apporto di nuove idee e soluzioni, non solamente esecutivo	Incarico del D.S. agli atti della scuola Relazione di motivazione del D. S.	4 punti
1 C.4	Segretario del Consiglio di Istituto	Stesura dei verbali, organizzazione dei relativi allegati, predisposizione delibere.	Nomina agli atti della scuola	5 punti

2C) RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	N° PUNTI
2 C.1	Coordinatore di classe. Team di 8 e più ins. ti	Tempestiva informazione ai collegli sulle situazioni problematiche della classe, verifica note sul Registro e segnalazione per provvedimenti disciplinari, verifica puntuale della ricezione delle informazioni alle famiglie, attività di preparazione degli scrutini, lettere alle famiglie bimestrali, senza necessità di interventi di correzione da parte della segreteria.	Incarico del D.S. agli atti della scuola Relazione di motivazione del D. S. Segnalazioni della segreteria. Assenza di criticità	3 punti

3C) FORMAZIONE DEL PERSONALE

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	N° PUNTI
3 C.1	Formatore del personale	Predisposizione programma (contenuti-calendari) raccolta iscrizioni, firme di presenza, attestati, questionario di gradienza	Elaborazione, diffusione materiale e strumenti didattici innovativi per la formazione del personale agli atti della scuola.	1 punto per ogni ora di docenza
3 C.2	Formatore del personale	Elaborazione, diffusione materiale e strumenti didattici innovativi per la formazione del personale.	Comunicazione alle docenti FS Innovazione, pubblicazione area riservata	1 punto per ogni pubblicazione
3 C.3	Tutor per studenti universitari in Convenzione con l'Istituto	Disponibilità a seguire gli studenti nel percorso di tirocinio nel plesso di servizio; incontri con il tutor universitario; verifica finale.	Progetto agli Atti	2 punti

Il Comitato di Valutazione
del merito dei Docenti:

Il Dirigente scolastico, Dott.ssa Stefania Ardizio
(Componente genitore), Dott. Fabrizio Montana
(Componente genitore), Ing. Luigi Rossi
(Componente docente), Ins. te Rosa Bianco
(Componente docente), Ins. te Danila Baldi
(Componente docente), Ins. te Michela De Luca
(Membro esterno), Dott. Flavio Bosio

firme autografe sostituite a mezzo stampa, ex art.3,co.2,D.Lgs39/93