



## Istituto Comprensivo Statale "R. Behar"

Sede: via Mezzano, 41 28069 Trecate (NO) tel. 0321-71158  
e-mail: [noic82900g@istruzione.it](mailto:noic82900g@istruzione.it) pec: [noic82900g@pec.istruzione.it](mailto:noic82900g@pec.istruzione.it)  
Codice Ministeriale noic82900g - Codice Fiscale 94068640039  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dei Comuni di Sozzago e Trecate

I.C. "RACHEL BEHAR" - TRECATE  
Prot. 0001901 del 14/04/2016  
(Uscita)

Trecate (No), 13 aprile 2016

C/a Sig. Lorenzani  
CASA EDITRICE SPAGGIARI SPA  
e-mail: [lorenzani@spaggiari.eu](mailto:lorenzani@spaggiari.eu)

C/a Sig. ra Sara Erba  
Ed. COMUNICAZIONI CULTURALI ERCA S.N.C.  
E-MAIL: [comunicazioniculturalierca@gmail.com](mailto:comunicazioniculturalierca@gmail.com)

Piccola Casa Editrice  
E-mail: [info@piccolacasaeditrice.it](mailto:info@piccolacasaeditrice.it)

C/a Sig. ra Patrizia Caniati  
C.M. grafica  
e-mail: [edizioniscolastiche@cmgraficasrl.it](mailto:edizioniscolastiche@cmgraficasrl.it)

C/a Sig. N. Garippa  
Tipostampa  
e-mail: [n.garippa@tipostampa.it](mailto:n.garippa@tipostampa.it)

Fabbrica dei segni  
e-mail: [diari@fabbricadeseigni.it](mailto:diari@fabbricadeseigni.it)

Francesco Bonino  
L'Artistica Savigliano S.r.l  
Email: [bonino@lartisavi.it](mailto:bonino@lartisavi.it)

**OGGETTO: " DIARIO SCOLASTICO" a. s. 2016/2017 (Procedura Negoziata art. 125, commi 4, 9 e 11 d. lgs. n. 163/2006) - CIG. Z71196F5BB.**

Questo Istituto ha deciso di adottare, anche per l'anno scolastico 2016/2017, per gli alunni della scuola primaria e per tutti gli alunni della scuola secondaria di I grado di questa scuola, il libretto dello studente, utilizzabile per le assenze, per tutte le autorizzazioni relative a visite e viaggi di istruzione, per la diffusione dei vari regolamenti interni, per l'informativa sulla sicurezza e sulla privacy, etc., nonché utilizzabile come " DIARIO ".

Pertanto si invita Codesta Ditta a presentare preventivo di spesa di quanto appresso indicato:



QUANTITÀ'	DESCRIZIONE
Minimo n. 900 pezzi	<p>copertina personalizzata in cartoncino stampata a colori</p> <p>- n. 32 pagine, stampate in quadricromia, completamente personalizzabili dalla scuola con Progetti Didattici svolti durante l'anno, fotografie e disegni, lavori preparati dagli studenti, patto di corresponsabilità, Piano dell'offerta formativa, eventuali spazi pubblicitari, spazi per l'annotazione dell'esito delle verifiche per ogni disciplina etc...</p> <p>- calendario scolastico stampato a colori (da settembre a giugno)</p> <p>- giustificazioni di assenza (tot. 32 richieste numerate due per pagina <b>a matrice perforata</b>)</p> <p>- permessi uscita/ingresso fuori orario (tot. 16 permessi numerati due per pagina <b>a matrice perforata</b>)</p> <p>- 4 pagine autorizzazione genitori uscita didattica/viaggio d'istruzione</p> <p>- copertina plastificata con sovra copertina in PVC trasparente</p> <p>- Informazione su rischi e sicurezza nella scuola (D.lgs. 106/2009)</p> <p>- <u>Consegna gratuita presso le sedi della Scuola Primaria "G. Rodari" di Trecate – la Scuola Secondaria di I grado "G. Cassano", la Scuola Primaria "F. Rognoni" di Sozzago (No).</u></p>

L'offerta economica dovrà contenere **pena l'esclusione:**

- il prezzo unitario del singolo elemento;
- il prezzo globale (compreso l'onere fiscale dell'I.V.A.);
- i tempi e modalità di consegna tenendo presente che la fornitura deve essere effettuata presso le sedi dei Plessi scolastici dell'Istituto entro e non oltre la prima decade di settembre 2016;
- la validità dei prezzi.

Questo Istituto si riserva di aumentare le quantità indicate.

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dall'emissione della fattura elettronica. Eventuali spese contrattuali e di bonifico sono a carico di codesta Ditta.

L'offerta e la relativa documentazione, **a pena di esclusione,** dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13:00 ( ora italiana ) del giorno 27 aprile 2016** al seguente indirizzo: "Istituto Comprensivo "Rachel Behar" - Via Mezzano, 41 - cap 28069- Trecate (No)". Farà fede la data del timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'Istituzione scolastica. Decorso il predetto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'offerta dovrà pervenire, **pena l'esclusione,** in un unico plico sigillato, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta e recante all'esterno, oltre alla denominazione e all'indirizzo del mittente, i suoi numeri di telefono e fax, la dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA DIARIO SCOLASTICO A.S. 2016/2017"

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno, **pena l'esclusione,** due diverse buste chiuse non trasparenti, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta.

Le due buste dovranno riportare rispettivamente, **pena l'esclusione,** le seguenti diciture:

**"Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, in cui dovrà essere inserita, **pena l'esclusione, la domanda di partecipazione + dichiarazioni sostitutive conformi all'allegato 1** sottoscritte su ogni pagina dal rappresentante legale e la copia del documento di riconoscimento del legale rappresentate che sottoscrive la dichiarazione in corso di validità;

**"Busta B: OFFERTA ECONOMICA"**, in cui dovrà essere inserita, **pena l'esclusione, l'offerta economica + depliant o prototipo,** sottoscritta su ogni pagina dal rappresentante legale.

L'apertura delle buste avverrà alle **ore 14:00 del giorno 27 aprile 2016**, presso la sede dell'istituto, in seduta pubblica, a cura di una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che delega la funzione di Presidente della Commissione la Dsga Sig. ra Rosa Giannone.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto dagli stessi legali rappresentanti. Il preposto alla gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa.

La commissione provvederà a stilare una graduatoria secondo il criterio del prezzo più basso, anche nel caso pervenga una sola offerta ritenuta congrua, e in base alla quale, in altra seduta, sarà effettuata l'aggiudicazione della fornitura in via provvisoria.

In caso di parità di prezzo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito: [www.icsrachelbehar.gov.it](http://www.icsrachelbehar.gov.it) nella sezione trasparenza.

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni.



Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e di conseguenza l'aggiudicazione sarà resa definitiva con decreto del Dirigente.

Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa e sarà rogato dal Direttore dei servizi generali e amministrativo dell'istituto appaltante.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Non sono ammesse offerte in variante.

La presentazione di offerte non fa sorgere alcun diritto a favore della Ditta. L'Istituzione Scolastica è libera di procedere o meno all'acquisto e quindi all'aggiudicazione della fornitura .

La presentazione di offerte comporta l'accettazione incondizionata delle modalità di gara, dei criteri di aggiudicazione e di tutte le condizioni esplicitamente riportate nella presente e di quelle a cui si riferimento.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dalla presente gara , sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

\* per ottemperare ad obblighi di legge;

\* per esigenze di tipo operativo o gestionale;

\* per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per "*trattamento dei dati personali*" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (Finalità), 3 (Necessità), 11-17 (Regole per tutti i trattamenti) 31-36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dall'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti. Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte. Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Ogni informazione potrà essere chiesta contattando telefonicamente, al numero 032171158.

Altri riferimenti: fax 0321/730126; mail: [noic82900g@istruzione.it](mailto:noic82900g@istruzione.it); mail certificata: [noic82900g@pec.istruzione.it](mailto:noic82900g@pec.istruzione.it) .

Il responsabile delle relazioni contrattuali è la Direttrice dei Servizi generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Rachel Behar" di Trecate (NO) Sig. ra Rosa Giannone.

Allegati:

1) "Allegato 1";

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Stefania Ardizio  
Firma autografa  
sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co 2, D. Lgs. 39/93.

